

П Р И К А З

31.08.2018

№ 120 /од

«Об утверждении новой редакции локальных нормативных актов»

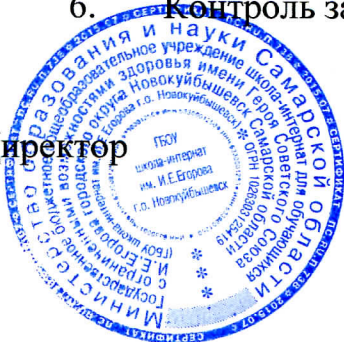
С целью приведения в соответствие локального нормативного акта с действующим законодательством **приказываю:**

1. Утвердить новую редакцию прилагаемого локального нормативного акта «Положение об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ школе-интернате им.И.Е.Егорова г.о.Новокуйбышевск» - приложение № 1.
2. Утвердить новую редакцию прилагаемого локального нормативного акта «Положение о привлечении внебюджетных средств в ГБОУ школу-интернат им.И.Е.Егорова г.о.Новокуйбышевск» - приложение № 2.
3. Признать утратившим силу приложение № 2 к приказу от 30.09.2016 № 107/од «Положение об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ школе-интернате им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск».
4. Признать утратившим силу приложение № 32 к приказу от 30.08.2013 № 74/од «Положение о привлечении внебюджетных средств в ГБОУ школу-интернат им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск».

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Попова Е.В. Попова

Приложение № 1
к приказу директора
от 31.08.2018 № 120/од

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в
длительном лечении, а также детей-инвалидов, в том числе с
использованием дистанционных образовательных технологий
в ГБОУ школе-интернате им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные адаптированные общеобразовательные программы на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение).

2. Обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение и нуждаются в обучении на дому (далее - обучающиеся) организуется в соответствии с частью 10 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 10.05.2011 № 411-р «Порядок организации дистанционного образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, с Самарской области», приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области», Инструктивно-методического письма министерства образования и науки Самарской области от 23.08.2016 № МО-16-09-01/815-ту «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов», Информационно-методического письма министерства образования и науки Самарской области от 24.08.2017 № МО-16-09-01/711-ТУ «Об организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях Самарской области», а также на основании

заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) для подтверждения статуса инвалидности, заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения о рекомендации индивидуального обучения и отсутствия медицинских противопоказаний для работы с персональным компьютером, заключения ПМПК, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии).

3. Возможны следующие формы организации образовательного процесса:

на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, в медицинских организациях;

смешанное, в образовательном учреждении;

по количеству одновременно занимающихся детей: индивидуальное, индивидуально-групповое, групповое.

II. Цели и принципы обучения на дому

4. Целью обучения на дому является обеспечения государственных гарантий прав на образование обучающихся доступным качественным образованием, индивидуализацией процесса обучения.

5. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется Учреждением в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятия в группе. Организация учебных занятий возможна в малых группах (до 4-х человек) по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

6. Обучение на дому обучающихся осуществляется, в соответствии с индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

7. Обучение на дому обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении в соответствии с настоящим Положением осуществляет Учреждение, реализующее основные адаптированные общеобразовательные программы.

III. Организация процесса обучения на дому

8. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности по организации обучения на дому обучающихся, осуществляется Учреждением.

9. Обучение на дому организуется для обучающихся, по заявлению родителей (законных представителей) и заключении медицинской организации.

10. Зачисление обучающихся на обучение на дому осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей при предоставлении справки установленного образца.

11. Зачисление обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, на основании заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) для подтверждения статуса инвалидности, заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения о рекомендации индивидуального обучения и отсутствия медицинских противопоказаний для работы с персональным компьютером, заключения ПМПК, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при наличии).

12. При организации обучения на дому Учреждение:

обеспечивает обучающихся учебниками, в том числе специальной, а также учетной, справочной и другой литературой, имеющейся в библиотеке Учреждения;

обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

13. Для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с обучением на дому возможно изучение части предметов в традиционной форме.

14. Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации.

15. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются Учреждением традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

16. Права и обязанности обучающихся, осваивающих адаптированные образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

17. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования.

IV. Заключительные положения

18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, осуществляющей обучение на дому, осуществляется в размерах, определяемых базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений Самарской области, утверждаемыми постановлением Правительства Самарской области.

Приложение № 2
к приказу директора
от 31.08.2018 № 120/од

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств

**в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школу-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа
Новокуйбышевск Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Положение «О привлечении внебюджетных средств в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Учреждение), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей и иные;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения являются средства Учредителей.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения за счет средств Учредителей.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Учреждения;

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц, спонсорская помощь физических и (или) юридических лиц;

- средства, полученные от приносящий доход деятельности;

- добровольных пожертвований;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждения является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

1.8. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

1.9. Благотворительная деятельность осуществляется на основе свободы выбора ее целей.

2. Основные понятия

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны

быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Одаряемый - школа, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.7. Директор Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н и Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"

4. Условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

4.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае, если добровольное пожертвование осуществляет юридическое

лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей в обязательном порядке заключается договор пожертвования (дара в общепользовательных целях) с актом приема-передачи.

4.7. Распоряжение добровольными пожертвования осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются на уставные цели или по назначению, указанному жертвователем.

4.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н и Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждения осуществляется их учредителем.

5.2. Директор Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования по формам отчетности, установленным Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н и Приказом Минфина РФ от 16.12.2010

№ 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

6. Заключительные положения

6.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.