

Приложение № 11  
к приказу директора  
от 29.08.2016 № 76/од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников ГБОУ школы-интерната им. И.Е.Егорова**  
**г.о.Новокуйбышевск**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение) общего собрания работников Учреждения (далее по тексту – Собрание).

2. Нормативной основой деятельности Собрания являются следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав Учреждения и настоящее Положение.

3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждения, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

## **2. Состав собрания и организация его работы**

4. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

5. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

6. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его

ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

7. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя, органов управления образованием, представители исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 5. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Задачи собрания**

9. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения.

10. Объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

### **4. Компетенция Собрания**

11. Обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении.

12. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

13. Выбирает в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей.

14. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

15. Решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

16. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

17. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собраний.

18. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Учреждения.

19. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

20. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления.

21. Полномочия Собраний относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

## **5. Регламент работы Собраний**

22. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

23. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

24. Инициатором созыва внеочередного Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

25. Перед началом работы Собраний секретарь Собраний фиксирует явку членов Собраний.

26. На Собрании секретарем Собраний ведется протокол.

27. При рассмотрении повестки Собраний работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собраний.

28. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

29. Решения Собраний принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины

работников, присутствующих на Собрании.

30. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

31. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

32. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

33. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

#### **6. Документация и отчетность**

34. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания.

35. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

36. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

37. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.

Принят с учетом мнения  
совета родителей  
Протокол от 25.08.2016 № 5