

**План**  
**эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта в ГБОУ школе-интернате им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск**

№ пп	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
1	Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации	Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта	<p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;</li> <li>- производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;</li> </ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директора (лицо, его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия директора на объекте - заместителя директора или заведующего хозяйством.</li> </ol> <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно выслушивает говорящего;</li> <li>- запоминает в деталях содержание разговора</li> </ul> <p><b>по окончании разговора незамедлительно информирует:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директора (лицо, его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия директора на объекте - заместителя директора или заведующего хозяйством.</li> </ol>
		Директор Учреждения (лицо, его замещающее), заместитель директора, заведующий хозяйством	<p>После получения информации заведующий хозяйством <b>немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично либо через другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи:</li> </ol> <p><u>112</u> (единый номер экстренных служб); <u>102</u> (84635) 6-24-62 – Отдел в г. Новокуйбышевске УФСБ России по Самарской</p>

			<p>области  (84635) 6-60-86 (02) – ГУ «15 ПЧФПС ПО Самарской области»  (84635) 6-67-81 - Отдел МВД России по г. Новокуйбышевску  (84635) 6-28-42 ОВО по г. Новокуйбышевску — ФФГКУ УВО ВНГ России по Самарской области  (84635) 6-15-13 Департамент по вопросам общественной безопасности Администрации г.о. Новокуйбышевска  (84635) 6-59-29, 3-33-00 Единая дежурно- диспетчерская служба г. Новокуйбышевск (ЕДДС)</p> <p><b>Лицо передающее информацию сообщает:</b>  - свои фамилию, имя, отчество и должность;  - наименование объекта и его адрес нахождения;  - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;  - характер информации об угрозе теракта;  - количество находящихся на объекте людей;  - другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</p> <p><b>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</b>  - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;  - дату и время передачи информации.</p> <p>2. Директор Учреждения организует экстренную эвакуацию обучающихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно, схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеющей информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p><b>для чего:</b>  2.1 дает поручение заведующему хозяйством оповестить об экстренной эвакуации;  2.2 назначает работника учреждения для оповещения с посещением помещений, в которых находятся обучающиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации  2.3 руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет работников для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых обучающихся, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на</p>
--	--	--	---

		перераспределение задач работникам; 2.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.
	Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
	Педагогические работники	<p><b>При нахождении обучающихся в помещениях учебных корпусов или здании столовой:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию обучающихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, педагогический работник обеспечивает вынос теплой одежды и одевание обучающихся на месте сбора после проведения эвакуации;</li> <li>- вахтер контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся обучающихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение обучающихся на установленное место (в здания близлежащей ГБОУ ООШ № 11);</li> <li>- организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение обучающихся.</li> </ul> <p><b>Во время сна обучающихся в учебном корпусе № 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводят подъем обучающихся, исключая панику и испуг у обучающихся;</li> <li>- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации</li> </ul>

			<p>из здания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию обучающихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, педагогический работник обеспечивает вынос теплой одежды и одевание обучающихся на месте сбора после проведения эвакуации;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- выводят воспитанников по схеме движения при эвакуации на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся обучающихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здание гаража);</li> <li>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
			<p><b>Во время нахождения обучающихся на прогулке на территории прогулочных участков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- выводят обучающихся на место сбора при эвакуации;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад директору (лицу, его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащей ГБОУ ООШ № 11);</li> <li>- организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>

		<p>Работники пищеблока</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации обучающихся.</li> </ul>
		<p>Директор Учреждения (лицо, его замещающее), заместитель директора</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Поволжского Управления;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусе, выдача обучающихся родителям или их законным представителям и др.);</li> <li>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащей ГБОУ ООШ № 11).</li> </ul>
	<p>В случае совершения террористического акта</p>	<p>Лицо, обнаружившее террористический акт (любой другой работник учреждения)</p>	<p><b>Немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию.</li> </ol> <p><b>Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Директора (лицо, его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия директора на объекте - заместителя директора или заведующего хозяйством.</li> </ol>
		<p>Директор Учреждения (лицо, его замещающее), заместитель директора, заведующий хозяйством</p>	<p>После получения информации <b>немедленно:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лично или через другого работника учреждения организует <b>оповещение экстренных служб</b> с помощью любых доступных средств связи:  <u><b>112</b></u> (единый номер экстренных служб); <u><b>102</b></u>  (84635) 6-24-62 – Отдел в г. Новокуйбышевске УФСБ России по Самарской области  (84635) 6-60-86 (02) – ГУ «15 ПЧФПС ПО Самарской области»  (84635) 6-67-81 - Отдел МВД России по г. Новокуйбышевску</li> </ol>

		<p>(84635) 6-28-42 ОВО по г. Новокуйбышевску — ФФГКУ УВО ВНГ России по Самарской области (84635) 6-15-13 Департамент по вопросам общественной безопасности Администрации г.о. Новокуйбышевска (84635) 6-59-29, 3-33-00 Единая дежурно- диспетчерская служба г. Новокуйбышевск (ЕДДС)</p> <p><b>Лицо передающее информацию сообщает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- свои фамилию, имя, отчество и должность;</li><li>- наименование объекта и его адрес нахождения;</li><li>- дату и время совершения террористического акта;</li><li>- место и характер теракта, ущерб;</li><li>- количество находящихся на объекте людей;</li><li>- другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</li></ul> <p><b>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию;</li><li>- дату и время передачи информации.</li></ul> <p>2. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации.</p> <p>3. Директор Учреждения организует экстренную эвакуацию обучающихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать эвакуационные пути:</p> <p><b>для чего:</b></p> <p>3.1 если не произведено ранее дает поручение заведующему хозяйством оповестить об экстренной эвакуации;</p> <p>3.2 назначает работников учреждения для оповещения с посещением помещений, в которых находятся обучающиеся, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации,</p> <p>3.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых обучающихся, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p>
--	--	---

			5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.
		Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач директором.
		Педагогические работники	<p><b>При нахождении обучающихся в помещениях учебных корпусов или здании столовой:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивают воздействие происшествия на здоровье обучающихся, наличие повреждений;</li> <li>- организуют оказание первой помощи (при необходимости);</li> <li>- уточняют расположение места происшествия, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при экстренной эвакуации;</li> <li>- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию обучающихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, педагогический работник обеспечивает вынос теплой одежды и одевание обучающихся на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</li> <li>- вахтер контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся обучающихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащей ГБОУ ООШ № 11);</li> <li>- организуют (по указанию директора или лица его замещающего)</li> </ul>

			<p>информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</p> <p><b>Во время сна обучающихся в учебном корпусе № 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводят подъем обучающихся, исключая панику и испуг у детей;</li> <li>- оценивают воздействие происшествия на здоровье обучающихся, наличие повреждений;</li> <li>- организуют оказание первой помощи (при необходимости);</li> <li>- уточняют расположение места происшествия, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при эвакуации;</li> <li>- быстро и спокойно объясняют обучающимся порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию обучающихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, педагогический работник обеспечивает вынос теплой одежды и одевание обучающихся на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся обучающихся;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад директору (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здание гаража);</li> <li>- организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul> <p><b>Во время нахождения воспитанников на прогулке на территории прогулочных участков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивают воздействие происшествия на здоровье обучающихся, наличие</li> </ul>
--	--	--	--



		<p>повреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организуют оказание первой помощи (при необходимости);</li> <li>- уточняют расположение места происшествия, уточняют маршрут движения при эвакуации;</li> <li>- выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- выводят обучающихся на место сбора при эвакуации;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых обучающихся;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей;</li> <li>- по указанию директора или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащей ГБОУ ООШ № 11);</li> <li>- организуют (по указанию директора или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</li> </ul>
	Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> <li>- немедленно обесточивают электроприборы;</li> <li>- оказывают помощь в эвакуации обучающихся</li> </ul>
	Директор Учреждения (лицо, его замещающее), заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории);</li> <li>- принимает доклады о наличии обучающихся работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье;</li> <li>- информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования;</li> <li>- организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект;</li> <li>- уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение;</li> <li>- при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых точек, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</li> </ul>