

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области

П Р И К А З

22.12.2015

№ 103/од

«Об утверждении локального
нормативного акта»

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
приказываю:

1. Утвердить прилагаемый локальный нормативный акт «Положение о порядке обработки персональных данных в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск Самарской области».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приложение № 2 к приказу от 30.12.2013 № 109/од «Положение о порядке обработки и обеспечение безопасности персональных данных работников ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Попова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «22» декабря 2015г. № 103/од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обработки персональных данных в Государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя
Советского Союза И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск Самарской
области**

I. Общие положения

1. Положение о порядке обработки персональных данных в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Постановление Правительства РФ № 1119), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – Постановление Правительства РФ № 687), Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности", нормативных и методических материалов принятых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и устанавливает единый порядок обработки персональных данных в Государственном бюджетном

общеобразовательном учреждении школе-интернате для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение).

2. В Положении используются следующие термины и понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

технический канал утечки информации – совокупность носителя информации (средства обработки), физической среды распространения информативного сигнала и средств, которыми добывается защищаемая информация.

II. Условия проведения обработки персональных данных

3. Обработка персональных данных осуществляется:

после получения письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона;

после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона;

после принятия необходимых организационных и технических мероприятий по защите персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

4. Размещение персональных данных в общедоступных источниках Учреждения осуществляется:

- после получения письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

III. Организационные мероприятия по защите персональных данных

5. Приказом директора (лицом, его заменяющим) Учреждения назначается работник, ответственный за защиту персональных данных.

6. По форме согласно приложению № 3 определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

7. Приказом директора (лицом, его заменяющим) Учреждения (лицом, его заменяющим) создается комиссия по организации информационной безопасности в Учреждении информационных систем персональных данных и разработке документов информационных систем персональных данных при Учреждении для проведения работ по классификации и оценки защищенности информационных систем персональных данных в Учреждении.

8. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашение информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

9. Запрещается:

обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

IV. Технические мероприятия по защите персональных данных

10. Технические мероприятия по защите персональных данных включают в себя:

а. Исключение возможности несанкционированного доступа к персональным данным в Учреждении лицам, не допущенным к обработке персональных данных в установленном порядке.

б. Установку, настройку и сопровождение технических и программных средств защиты информации, средств предотвращения несанкционированного доступа и утечки информации по техническим каналам.

V. Условия обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

11. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №1119, нормативных и методических материалов принятых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

12. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации:

при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;

при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

VI. Условия обработки персональных данных без использования средств автоматизации

13. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в соответствии с требованиями Постановления

Правительства РФ № 687.

14. Общие правила организации и особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

14.1. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке должны обособляться от другой информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных¹, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

14.2. Для обработки персональных данных различных категорий, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель, которые учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных, приложение № 5 к настоящему Положению.

14.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их неавтоматизированной обработки должно производиться путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

14.4. Работники Учреждения, осуществляющие неавтоматизированную обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте такой обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления неавтоматизированной обработки, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, а также настоящим Положением.

¹ В настоящем документе под «материальным носителем персональных данных» понимается любой носитель информации на магнитной, магнитооптической, оптической или бумажной основе.

15. Правила ведения документов, содержащих персональные данные.

15.1. При использовании в Учреждении типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, журналы и пр.) должны содержать сведения о целях неавтоматизированной обработки персональных данных, наименование и адрес оператора², фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый субъект персональных данных, указанный в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в этом документе, не нарушая законных прав и интересов других субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

² В настоящем документе под «оператором» понимается ГБОУ школа-интернат им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск.

15.2. При ведении журналов (книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Учреждения или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (книги) должна быть предусмотрена актом Учреждения, содержащим сведения о целях неавтоматизированной обработки персональных данных, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию Учреждения без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;
- копирование содержащейся в таких журналах (книгах) информации не допускается;
- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию Учреждения.

16. Правила раздельной обработки персональных данных при несовместимости целей их обработки.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

VII. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется комиссией по организации информационной безопасности в Учреждении.

Приложение № 1
к положению о порядке
обработки персональных
данных в ГБОУ школе-
интернате им. И.Е.Егорова
г.о. Новокуйбышевск

Форма
Директору ГБОУ школы-интерната им.
И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск
Е.В. Поповой

фамилия

имя, отчество заявителя

проживающий (ая) по адресу

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. _____ «__» _____ г.

Я, _____, _____,
(Ф.И.О)
серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу

настоящим даю свое согласие на обработку ГБОУ школой-интернатом им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск (директор – Попова Е.В. адрес. Самарская область, г.о.Новокуйбышевск, ул. Миронова, 26) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ г. и действует бессрочно.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2
к положению о порядке
обработки персональных
данных в ГБОУ школе-
интернате им. И.Е.Егорова
г.о. Новокуйбышевск

Форма

СОГЛАСИЕ
на размещение персональных данных в
общедоступных источниках

г. _____ « ____ » _____ г.

Я, _____,

(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу : _____

настоящим даю свое согласие на размещение моих персональных данных в общедоступных источниках ГБОУ школа-интернат им. И.Е.Егорова г.о.Новокуйбышевск (директор – Попова Е.В. адрес. Самарская область, г.о.Новокуйбышевск, ул. Миронова, 26) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей осуществления возложенных на ГБОУ школу-интернатом им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск законодательством Российской Федерации функций в соответствии с федеральными законами и кодексами Российской Федерации, а также Положением и нормативными актами ГБОУ школы-интерната им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск
(цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется до принятия решения об исключении персональных данных их общедоступных источников (по требованию субъекта персональных данных, по решению суда или иных уполномоченных государственных органов), с учетом федерального законодательства.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 8, 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва настоящего согласия _____ по личному заявлению субъекта персональных данных

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3
к положению о порядке
обработки персональных
данных в ГБОУ школе-
интернате им. И.Е.Егорова
г.о. Новокуйбышевск

Форма

**Перечень
работников ГБОУ школы-интерната им. И.Е.Егорова г.о.
Новокуйбышевск, допущенных к обработке персональных данных в
связи с выполнением своих служебных (трудовых) обязанностей**

Начат «___» _____ __ г.

Учетный номер	Дата	Должность (полностью)	Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5

Приложение № 4
к положению о порядке
обработки персональных
данных в ГБОУ школе-
интернате им. И.Е.Егорова
г.о. Новокуйбышевск

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____
(Ф.И.О. ГБОУ школа-интернат им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск)
исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ г.

Приложение № 5
к положению о порядке
обработки персональных
данных в ГБОУ школе-
интернате им. И.Е.Егорова
г.о. Новокуйбышевск

Форма

ГБОУ школа-интернат им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск

Начат «___» _____ г.
Окончен «___» _____ г.
На _____ листах

ЖУРНАЛ
учета электронных носителей персональных данных

Учетный номер	Дата постановки на учет	Вид электронного носителя, место его хранения (размещения)	Ответственный за использование и хранение		
			Ф.И.О.	подпись	дата
1	2	3	4	5	6