

П Р И К А З

05.07.2022

№ 60/од

«Об утверждении новой редакции локального нормативного акта»

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью приведения в соответствие локальных нормативных актов с действующим законодательством **приказываю:**

1. Утвердить новую редакцию прилагаемого локального нормативного акта «Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГБОУ школе-интернате им.И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск» - приложение № 1.

2. Признать утратившим силу приложение № 1 к приказу от 07.05.2019 № 41/од «Правила приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования в ГБОУ школе-интернате им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск» - приложение.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Н.А. Востродымова

Приложение
к приказу директора
от 05.07.2022 № 60/од

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ГБОУ ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ ИМ. И.Е.ЕГОРОВА
Г.О НОВОКУЙБЫШЕВСК**

1. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего и адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениям) (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениям) (далее соответственно – Учреждение, адаптированные основные образовательные программы).

2. Помимо Правил прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 “Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области.

3. В соответствии с ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учреждение осуществляет

прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) в соответствии с Положением о ПМПК, утвержденным приказом Минобрнауки России «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013 № 1082, при наличии свободных мест в Учреждении.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5. Во внеочередном и первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат – детям работников прокуратуры, детям судей, детям работников следственного комитета, детям семей военнослужащих, детям сотрудников органов внутренних дел и другим категориям, указанным в Законах РФ.

6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, указанных в п. 5 настоящих правил.

7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется

также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими правилами.

9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 16 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

11. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной основной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

12. При приеме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного приема на обучение);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

13. Срок обучения в Учреждении по АООП НОО для обучающихся с ТНР, ЗПР составляет 5 лет, по АООП ООО для обучающихся ЗПР составляет 5 лет, срок обучения в Учреждении по АООП образования обучающихся с УО (ИН) составляет 10-11 лет.

14. Прием детей в первые классы осуществляется в следующем порядке:

14.1. Запись детей в первые классы Учреждения осуществляется по мере поступления заявлений родителей (имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированным основным общеобразовательным программам, реализуемых Учреждением).

14.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

14.3. Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в Учреждении.

15. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется в следующем порядке:

15.1. Во 2-9 классы Учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заключению психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест в Учреждении.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в

журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и печатью учреждения.

17. Родители (законные представители) обучающихся на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» имеют право выбирать формы получения образования, формы обучения, общеобразовательное учреждение, направленность образования в пределах, предоставленных системой образования, с учетом рекомендованных ребенку заключением ПМПК, заключением МСЭ.

18. После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требования других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

20. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

21. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (адрес сайта – www.mskou-perspektiva.ru) (далее – сайт Учреждения);

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Учреждения.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

22. Информация о наличии свободных мест для приема детей размещается на сайте Учреждения.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Прием заявлений ведется в часы работы приемной директора Учреждения по графику работы приемной.

25. Указанный график размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

26. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

27. Приказы директора учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде.

28. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Принят с учетом мнения совета родителей
Протокол заседания совета родителей
от 04.07.2022 № 4