

Приложение № 12
к приказу директора
от 29.08.2016 № 76/од

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об управляющем совете ГБОУ школы - интерната им. И.Е.Егорова
г. о. Новокуйбышевск**

1. Общие положения

1. Управляющий совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. В своей деятельности управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами, решениями Правительства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачами управляющего совета являются

3. Определение основных направлений развития Учреждения.

4. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

5. Содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, повышению качества образования, наиболее полному удовлетворению образовательных потребностей населения.

6. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда работников.

7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

8. Содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3. Компетенция управляющего совета

9. К компетенции управляющего совета Учреждения относятся следующие вопросы:

9.1. Рассматривать по представлению директора Учреждения:

программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников.

9.2. Вносить директору Учреждения предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении.

9.3. Оказывать содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

9.4. Решать вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

9.5. Рассматривать вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

9.6. Регулярно информировать участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Состав и формирование управляющего совета

10. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

11. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

12. В состав управляющего совета также входит представитель органов местного самоуправления г.о.Новокуйбышевск.

13. По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

14. Общая численность управляющего совета – 9 человек.

15. Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети от общего числа членов управляющего совета.

16. Остальные места в управляющем совете занимают: директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления г.о.Новокуйбышевск, кооптированные члены.

17. Состав управляющего совета утверждается приказом Директора Учреждения.

18. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

19. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

20. Общее собрание работников Учреждения избирает (переизбирает) управляющий совет сроком на три года.

21. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

22. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

5. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета

23. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

24. Директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления г.о.Новокуйбышевск в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

25. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

26. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

27. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

28. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

6. Организация работы управляющего совета

29. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

30. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже двух раз в год.

31. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления г.о.Новокуйбышевск в составе управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета. Дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

32. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

33. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

34. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета, определенного настоящим Положением.¹

35. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании управляющего совета.² В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

¹ ст. 181.2 ГК РФ

² ст. 181.2 ГК РФ

36. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

37. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

38. Протокол заседания управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Постановления и протоколы заседаний управляющего доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

39. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

40. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию Учреждения.

7. Права и ответственность члена управляющего совета

41. Член управляющего совета имеет право:

41.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета.

41.2. Требовать предоставления и получать от администрации Учреждения всю необходимую для участия в работе управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

41.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов управления с правом совещательного голоса.

41.4. Досрочно выйти из состава управляющего совета.

42. Член управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

43. Член управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

44. Учредитель Учреждения вправе распустить управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение года или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ. Решение учредителя о роспуске управляющего совета может быть оспорено в суде.

45. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске управляющего совета в суде.

Принят с учетом мнения
совета родителей

Протокол от 25.08.2016 № 5