

П Р И К А З

20.10.2022

№ 128/од

«Об утверждении новой редакции локального нормативного акта»

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью приведения в соответствие локальных нормативных актов с действующим законодательством **приказываю:**

1. Утвердить новую редакцию прилагаемого локального нормативного акта «Порядок выдачи аттестатов об основном общем образовании в ГБОУ школе-интернате им. И.Е.Егорова г.о.Новокуйбышевск» - приложение № 1.
2. Признать утратившим силу приложение к приказу от 12.09.2014 № 73/од «Порядок выдачи аттестатов об основном общем образовании в ГБОУ школе-интернате им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск» - приложение № 6.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Попова

Приложение № 1
к приказу директора
от 20.10.2022 №128\од

**Порядок выдачи аттестатов
об основном общем образовании
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе-интерната для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья имени Героя Советского Союза
И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской
области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи аттестата об основном общем образовании и его дубликата (далее – Порядок) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение).

2. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются в соответствии с ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающимся с задержкой психического развития, завершившим обучение по адаптированным образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

3. Бланки аттестатов об основном общем образовании, приложения к ним, а также дубликаты аттестатов заполняются в соответствии с едиными требованиями, определенными Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 N 546.

4. Приказом директора Учреждения назначаются лица, ответственные за получение, заполнение, хранение и выдачу аттестатов об основном общем образовании.

5. Аттестаты об основном общем образовании выдаются выпускникам Учреждения не позднее трех рабочих дней после даты издания приказа об окончании Учреждения и выдаче им документов об образовании под личную подпись выпускника либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

6. Для регистрации полученных и выданных документов об образовании в Учреждении ведутся Книги учета полученных и регистрации выданных документов, которые оформляются в соответствии с едиными требованиями действующих нормативно-правовых актов.

7. Аттестаты об основном общем образовании, не полученные выпускниками в год окончания образовательного учреждения, хранятся в Учреждении до их востребования.

8. Учреждение выдает дубликат аттестата об основном общем образовании и его приложение в случае утраты, порчи документа на основании письменного заявления выпускника либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности в соответствии с Алгоритмом действий по работе с бланками документов строгой отчетности. На дубликате аттестата об основном общем образовании справа в верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

9. Бланки документов об образовании хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним.