

Регистрационный номер _____

Директору ГБОУ
школы-интерната им. И.Е.Егорова
Е. В. Поповой
г.о. Новокуйбышевск,
ул. Миронова, 26

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Сведения о ребенке

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения " ____ " _____ гражданство _____

место рождения _____

место регистрации ребенка _____

место проживания ребенка _____

В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 11.09.2020 N458

прошу принять в _____ класс для обучающихся с _____

ГБОУ школы-интерната им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск

Прибывшего из _____.

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1-й класс не заполняется).

Статус заявителя (родитель, законный представитель):

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства, телефон, эл. почта) _____

Место работы, занимаемая должность _____

_____ (Ф.И.О., адрес места жительства, телефон, эл. почта) _____

Место работы, занимаемая должность _____

Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка _____

Право на вне/первоочередное представление места для ребенка

Согласен (а) на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе _____ (подпись)

Прошу организовать для моего ребенка поступающего в _____ класс, обучение на *русском* или *ином* языке _____ и изучение родного *русского* или *иного* языка _____ и литературного чтения на родном *русском* или *ином* языке _____

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен _____.

(подпись)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем

запросе и прилагаемых документах, с целью выдачи мне необходимой информации. Согласие действует в течение всего срока обучения в Учреждении со дня подписания настоящего заявления. Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Также даю согласие на медико-психолого-педагогическое сопровождение ребенка специалистами школы, оказание экстренной медицинской помощи.

(подпись)

Индивидуальные особенности ребенка (медицинские, социальные и т.д.)

(дата)

(подпись)

Ответственный за прием документов _____ Г.А. Богданова

Расписка в получении документов

Регистрационный № заявления _____ дата приема заявления _____

Перечень представленных документов

для зачисления в школу-интернат:

	Заключение ПМПК с рекомендацией об обучении в СКОУ.
	Копия Свидетельства о рождении ребенка (14-летние – паспорт)
	Справка с места регистрации ребенка
	Копия Справки об инвалидности (при наличии)
	Копия ИПР (индивидуальная программа развития)
	Копия Паспорта одного из родителей (законных представителей)
	Копия документа подтверждающих законность представления прав ребенка (Постановление об опеке, доверенность и т.п.)
	Копия документов, подтверждающих право на вне/первоочередное представление места для ребенка
	Медицинская карта
	личное дело обучающегося (характеристика , для поступающих в порядке перевода, ведомость текущих отметок).

Перечень представленных документов

для формирования личного дела обучающегося:

	Копия СНИЛС
	Копия Медицинского полиса с указанием кода
	Многодетным семьям, одиноким матерям и опекунам – ксерокопию документов, соответствующего статусу.
	Фотография (3x4)
	Справка от педиатра (перед началом учебного года)

Ответственный за прием документов _____ Г.А. Богданова