

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа–интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области

ПРИКАЗ

30.08.2023

№ __68__ /од

«О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка работников ГБОУ школы-интерната им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск»

В целях исполнения требований части 6.1 и части 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказа министерства образования и науки Самарской области от 29.12.2022 № 826-од «О снижении объема документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками Самарской области при реализации основных общеобразовательных программ, и мерах по реализации обязательных требований» и приведения локального акта в соответствие с требованиями ст.262 Трудового кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ школы-интерната им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск (далее – Правила), утвержденное приказом директора от 12.04.2023 № 26/од следующие дополнения и изменения:

1.1. Пункт 58 Правил дополнить подпунктами следующего содержания:

«58.1. При реализации основных общеобразовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:

1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- 2) Журнал учета успеваемости;
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

58.2. Подготовка документов педагогическими работниками Учреждения при реализации основных общеобразовательных программ не в соответствии с подпунктом 58.1. Правил не допускается.»

1.2. Пункт 105 Правил

«105. Работникам Учреждения для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц в соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами.»

Изложить в следующей редакции:

«105. Работникам Учреждения для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц в соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет работник в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами.»

2. Специалисту по кадрам Богдановой Г.А. ознакомить работников Учреждения под роспись с изменениями, внесенными в Правила
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2023 года.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е. В. Попова