

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 30.08.2013 №74\од

Положение о методическом совете

ГБСКОУ школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната «Перспектива» г.о.Новокуйбышевск, Самарской области (далее - Учреждение) и регламентирует работу Методического совета.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет обеспечивает сопровождение учебно - воспитательной, методической работы в Учреждении.

II. Цели деятельности методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности методического совета

3.1.создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

3.2.создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, современных образовательных технологий;

3.3.повышение качества образования;

3.4.изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Учреждения;

3.5.распространение опыта работы Учреждения в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими Учреждениями;

3.6.создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

3.7.стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в Учреждении и работы педагогических работников;

3.8.проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

3.9.анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогических работников;

3.10.внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

3.11.использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогического работника.

IV.Содержание деятельности методического совета

4.1.Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами, особенностями развития Учреждения и образовательной политикой в регионе.

4.2.Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

4.2.1.выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в Учреждении;

4.2.2.осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

4.2.3.обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

4.2.4.оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

4.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;

4.2.6.организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

4.2.7.анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Учреждения;

4.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогических работников, администрации Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к Учреждению;

4.2.9. рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин;

4.2.10. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогических работников;

4.2.11. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

4.2.12. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

4.2.13. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

4.2.14. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

4.2.15. анализ и первичная экспертиза программ, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;

4.2.16. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

4.2.17. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

V. Структура и организация деятельности

5.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

5.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

5.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

5.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

5.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

5.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами не реже четырех раз в год.

VI. Деятельность школьного методического совета

6.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

6.2. Руководитель методического совета Учреждения назначается приказом директора.

6.3. Секретарь методического совета Учреждения избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

VII. Права методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

7.1.1 готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

7.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;

7.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

7.1.4. ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;

7.1.5. рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

7.1.6. выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

VIII. Контроль деятельности методического совета

8.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

8.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

IX. Документы методического совета

9.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

9.1.1. Положение о методическом совете Учреждения;

9.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

9.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

9.1.4. план работы на текущий учебный год;

9.1.5. сведения об индивидуальных темах методической работы педагогических работников;

9.1.6. списки УМК по предметам;

9.1.12. протоколы заседаний методического совета.