

Приложение № 1
к приказу директора
от 26.04.2017 № 144/од

Положение
об обработке персональных данных обучающихся и их родителей
/законных представителей Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Учреждения-интерната для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя
Советского Союза И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск Самарской области

I. Основные положения

1. Настоящее Положение о персональных данных обучающихся и их родителей/ законных представителей (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», международными обязательствами Российской Федерации в сфере соблюдения прав граждан, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Учреждения-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение определяет принципы и порядок работы с информацией, содержащей персональные данные, с использованием информационных систем персональных данных Учреждения.

3. Целью данного Положения является защита персональных данных обучающихся и их родителей /законных представителей.

4. В настоящем Положении под субъектами персональных данных, данные которых предполагается обрабатывать в Учреждении, понимаются обучающиеся и их родители/законные представители (далее - субъекты персональных данных).

5. В Положении используются следующие термины и понятия:

персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Учреждения в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Учреждением в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Учреждением доступа к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия обучающегося и его родителей/законных представителей или наличия иного законного основания;

общедоступные персональные данные - персональные данные, к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц, с согласия совершеннолетнего обучающегося, родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, или на которые, в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

работники Учреждения - лица, имеющие трудовые отношения в Учреждении;

оператор - лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

II. Цели и задачи обработки персональных данных

6. Учреждение, являясь оператором персональных данных, определяет цели и содержание обработки персональных данных.

7. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными

законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

8. Обработка персональных данных осуществляется для решения следующих задач:

- учета информации о контингенте и о движении контингентов, информации об обучении;
- формирования отчетов по Учреждению;
- обработки данных приемной комиссией Учреждения, учета личных данных поступающих, обработка результатов вступительных испытаний;
- обработки личных дел и индивидуальных планов, анализ деятельности по подготовке и аттестации педагогических кадров;
- комплексного мониторинга деятельности Учреждения, мониторинга качества учебного процесса;
- бухгалтерского учета и контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и исполнения финансовых обязательств по заключенным договорам;
- обработки библиотечных формуляров, обеспечение учета книговыдачи;
- предоставления субъекту сведений об его обучении в Учреждении в период обучения и после него;
- поддержания контактов с родителями/законными представителями субъекта персональных данных;
- иных задач, необходимых для повышения качества и эффективности деятельности Учреждения.

III. Состав персональных данных обучающихся и их родителей/законных представителей, обрабатываемых в Учреждении

9. Состав персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется настоящим Положением, а также «Перечнем персональных

данных» и соответствует целям и задачам сбора, обработки и использования персональных данных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

10. Персональные данные обучающегося, принятого на обучение в Учреждение, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация Учреждения может получить только с письменного согласия родителя /законного представителя несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1). Администрация Учреждения обязана сообщить родителям/законным представителям несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся (далее – субъект передачи персональных данных) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителя/законного представителя законного представителя или совершеннолетнего обучающегося дать письменное согласие на их получение.

11. К персональным данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компетенций, установленным действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

12. В состав персональных данных входят:

- данные свидетельства о рождении или паспортные данные обучающегося;
- адрес проживания обучающегося и членов его семьи;
- вид регистрации;
- место регистрации;

- гражданство обучающегося и родителей/законных представителей;
- контактные телефоны (стационарный, домашний, мобильный);
- паспортные данные его родителей /законных представителей;
- сведения о месте работы (учебы) родителей /законных представителей;
- копии документов об образовании;
- информация об успеваемости;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики и другие;
- результаты медицинского обследования;
- данные о семейном, социальном и имущественном положении;
- данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- фото обучающегося;
- иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

13. При добавлении новых информационных полей, содержащих персональные данные, в базе Учреждения проводится дополнительное анкетирование субъектов персональных данных. В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация Учреждения должна уведомить об этом родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающегося и заранее и получить от него письменное согласие.

14. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией Учреждения или любым иным лицом в личных целях.

15. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

IV. Права и обязанности обучающегося, родителя /законного представителя

16. Родители/законные представители несовершеннолетнего обучающегося своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении персональных данных и дает согласие на их обработку.

17. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано совершеннолетним обучающимся, родителями/законными представителями несовершеннолетнего обучающегося персональных данных по письменному заявлению на имя Директора Учреждения с указанием причин отзыва. (Приложение №3 к настоящему Положению). При подаче заявления необходимо предъявить основной документ удостоверяющий личность. После отзыва согласия все персональные данные, содержащиеся в Учреждении с использованием средств автоматизации в течение трех дней уничтожаются без возможности восстановления, о чем родители/законные представители несовершеннолетнего обучающегося персональных данных уведомляется в письменной форме. Данные находящиеся на бумажных носителях передаются в архив и хранятся в течение сроков, установленных законодательством.

18. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации Учреждения, родитель /законный представитель несовершеннолетнего обучающегося имеют право на:

18.1. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации Учреждения исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель/законный представитель несовершеннолетнего обучающегося имеет право заявить в письменной форме администрации Учреждения о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель/законный представитель несовершеннолетнего обучающегося имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

18.2. Требования об уточнении персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

18.3. Требование об извещении администрацией Учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

18.4. Обжалование в суд любых неправомерных действий, нарушений требований ФЗ «О персональных данных», его прав и свобод или бездействий администрации Учреждения при обработке и защите персональных данных обучающегося;

18.5. Возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, на защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.

19. Родитель /законный представитель обязан сообщать администрации Учреждения сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией Учреждения решения в отношении обучающегося.

20. Доступ к персональным данным предоставляются родителю/законному представителю несовершеннолетнего обучающегося оператором при получении письменного запроса. Письменный запрос должен быть адресован на имя Директора Учреждения, содержать номер основного документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося персональных данных: сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося. При подаче заявления родитель/законный представитель несовершеннолетнего обучающегося персональных данных должен предъявить основной документ удостоверяющий личность для проверки сведений, указанных в заявлении.

V . Права, обязанности и ответственность

оператора персональных данных

21. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

22. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

23. Руководитель, разрешающий доступ работника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся и их родителей /законных представителей, несет персональную ответственность за данное разрешение.

24. Каждый работник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

25. Работник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, исключающее доступ к ней третьих лиц;

- при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обеспечение безопасности хранения информации передается заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения;

- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, эти документы и иные носители, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным.

26. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между отделениями Учреждения осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ

к персональным данным обучающихся и их родителей /законных представителей.

27. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско - правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами.

28. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

29. Учреждение обязано сообщить родителю /законному представителю несовершеннолетнего обучающегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях дать письменное согласие родителю /законному представителю несовершеннолетнего обучающегося на их получение.

VI. Порядок сбора, хранения и использования персональных данных

30. Сбор персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, настоящим Положением и приказами Учреждения.

31. При необходимости сбора персональных данных родителей/законных представителей поступающих, обучающихся, выпускников родитель/законный представитель несовершеннолетнего обучающегося должен дать письменное согласие на обработку своих персональных данных.

32. Оператор не вправе требовать от родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося персональных данных предоставления информации о его национальности и расовой

принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни без его письменного согласия.

33. Согласие родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося персональных данных не требуется получать в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;

- обработка персональных данных осуществляется в целях профессиональной деятельности журналиста либо в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии.

34. Родители/законные представители несовершеннолетнего обучающегося персональных данных при получении от них согласия на обработку персональных данных в Учреждении должны быть ознакомлены с

перечнем собираемых и используемых сведений, с целями сбора, хранения и использования персональных данных.

35. Согласие на обработку персональных данных должно храниться в личном деле обучающегося.

36. Ввод персональных данных в автоматизированные системы Учреждения осуществляется сотрудником в соответствии с его должностными обязанностями. На бумажном носителе информации, содержащей персональные данные (анкеты, личные листки и др.) работник, осуществляющий ввод данных, оставляет отметку с информацией о должности, фамилии, имени, отчестве лица, осуществившего ввод данных, а также дату ввода информации.

37. Сотрудники, осуществляющие ввод и обработку данных с использованием автоматизированных систем Учреждения несут ответственность за полноту введенной информации и не должны вносить изменения, противоречащие информации, полученной непосредственно от субъекта персональных данных.

38. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

39. Хранение и обработка персональных данных в автоматизированных системах Учреждения осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям информационной безопасности.

40. В случае если для отчетов, для решения задач статистики необходимо сохранить персональные данные, которые больше не используются в тех целях, ради которых они были собраны, эти данные могут сохраняться преимущественно в обезличенной форме в виде анонимных сведений.

41. На сайте Учреждения могут быть размещены общедоступные персональные данные, перечень которых определяется настоящим Положением и согласием субъекта персональных данных на момент передачи в открытые источники.

42. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

VII. Предоставление доступа сотрудников к персональным данным и передача персональных данных третьим лицам

43. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей /законных представителей.

43.1. К обработке, передаче и хранению персональных данных имеют доступ работники Учреждения, в чьи трудовые обязанности входит работа и использование этих сведений:

- директор и лица его замещающие,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- главный бухгалтер,
- бухгалтер,
- педагогические работники,
- библиотекарь,

- иные сотрудники Учреждения, которым в соответствии с их должностными обязанностями требуется доступ к персональным данным субъектов персональных данных Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет приём обучающегося в Учреждение. Директор Учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Педагогический персонал и ответственный за прием документов:

- принимают и/или оформляют вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;

- предоставляют свободный доступ родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося к персональным данным на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа, удостоверяющего личность, и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

- не имеют права предоставлять информацию об обучающемся родителю (законному представителю) лишенному или ограниченному в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

43.2. Доступ сотрудников к персональным данным осуществляется по спискам, которые готовятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

43.3. Ознакомление лиц с персональными данными субъектов персональных данных Учреждения должно осуществляться только по необходимости и в тех объемах, которые необходимы для выполнения возложенных на них функций.

43.4. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные, обрабатываемые Учреждением, внутри Учреждения определяется должностными обязанностями работников или приказами (распоряжениями) по Учреждению.

43.5. При передаче персональных данных обучающихся работники Учреждения, имеющие право доступа к персональным данным, обязаны не сообщать персональные данные обучающегося или его родителей (законных представителей) без письменного согласия одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и

здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

43.6. Все работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) предупреждаются об ответственности за их разглашение (Приложение № 2 к настоящему Положению).

43.7. При передаче персональных данных обучающегося работники, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) должны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

43.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

44. Внешний доступ. К числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения можно отнести:

- государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения государственных и муниципальных органов управления;
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

44.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные, обрабатываемые Учреждением, могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям, которые имеют на это право на основании федерального законодательства, а также в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности страны

и безопасности государства без получения согласия субъекта персональных данных.

44.2. Решение о передаче информации, содержащей персональные данные, обрабатываемые Учреждением, третьим лицам, принимается директором Учреждения на основании их письменного запроса, если иное не предусмотрено договором или федеральным законодательством.

44.3. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъектов персональных данных.

44.4. Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

44.5. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

VIII. Угроза утраты персональных данных

45. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

46. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а

также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

47. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
технические средства охраны, сигнализации;

требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

IX. Ответственность за нарушение требований настоящего положения

48. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

49. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

к положению о порядке обработки персональных данных обучающихся и их родителей/ законных представителей в ГБОУ школе-интернате им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск

Форма

СОГЛАСИЕ

родителя или законного представителя обучающегося на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

выдан _____

(дата и название выдавшего органа)

являясь _____

(указать законное основание для представительства интересов ребенка: отцом, матерью, опекуном, попечителем, иные основания)

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

проживающего(ой) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

выдан _____

(дата и название выдавшего органа)

своей волей и в своем интересе подтверждаю свое согласие на обработку ГБОУ школой-интернатом им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск, расположенному по адресу: 446208, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, д. 26, моих персональных данных и персональных данных ребенка.

Цель обработки персональных данных: в соответствии с требованиями ст.ст. 23, 24 Конституции РФ, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», целях реализации преемственных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также формирование базы данных в рамках проведения ГВЭ в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Законодательство Российской Федерации в области персональных данных основывается на Конституции Российской Федерации и международных договорах Российской Федерации и состоит из Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных Федеральных законов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, месяц, дата и место рождения;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- паспортные данные;
- адрес места жительства по регистрации;
- фактический адрес проживания;
- место работы;
- должность;
- контактный номер телефона;

- сведения, содержащиеся в полисе обязательного медицинского страхования;
- сведения о переходе из дошкольного образовательного учреждения;
- сведения о переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое, выбытии и окончании общеобразовательного учреждения;
- сведения об образовании;
- сведения об успеваемости;
- сведения о наградах и поощрениях;
- сведения о льготах;
- сведения о состоянии здоровья.

Перечень действий с персональными данными родителя (законного представителя) обучающегося и ребенка, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Передача персональных данных третьим лицам, в том числе медицинским учреждениям, в санитарно-эпидемиологическую службу, охранные службы, в военкомат, в министерство образования и науки Самарской области, в структурные подразделения органов внутренних дел, в органы управления образования - в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области (статистические отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение ГВЭ в 9 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.)

Если распространение (в том числе передача) информации о персональных данных производится в непредусмотренных Федеральным законодательством случаях обязательного предоставления субъектом персональных данных своих персональных данных, оператор обязан запросить письменное согласие родителя (законного представителя) обучающегося в каждом отдельном случае.

Распространение персональных данных может осуществляться в следующих случаях:

- в целях организации и ведения образовательного процесса педагогическими работниками и администрацией ГБОУ школы-интерната им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск;

- при включении данных обучающихся в реестры, отчеты, своды, предусмотренные законодательством РФ и направляемые ГБОУ школой-интернатом им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск органам государственной и муниципальной власти, а также Учредителю и правоохранительным органам, суду;

- при включении данных, в т.ч. фото в информационные материалы ГБОУ школы-интерната им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск, публикации, для распространения на сайте и СМИ в рамках уставной деятельности ГБОУ школы-интерната им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных моего ребенка или до момента утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в ГБОУ школу-интернат им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск письменного заявления об отзыве согласия.

Подтверждаю, что я ознакомлен с Положением о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ школы-интерната им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 20____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

к положению о порядке обработки персональных данных обучающихся и их родителей/ законных представителей в ГБОУ школе-интернате им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск

**Обязательство
о неразглашении персональных данных обучающихся
и их родителей/законных представителей**

Я, _____,
 _____ фамилия, имя отчество
 паспорт _____ выдан _____
 _____ серии, номер
 _____,
 _____ кем, когда

понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся ГБОУ школы-интерната им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск и их родителей/законных представителей. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных обучающихся и их родителей/законных представителей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб обучающимся и их родителям/законным представителям учреждения, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными обучающегося и его родителей/законных представителей соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать:

- данные свидетельства о рождении или паспортные данные обучающегося;
- адрес проживания обучающегося и членов его семьи;
- вид регистрации;
- место регистрации;
- гражданство обучающегося и родителей/законных представителей;
- контактные телефоны (стационарный, домашний, мобильный);
- паспортные данные его родителей /законных представителей;
- сведения о месте работы (учебы) родителей /законных представителей;
- копии документов об образовании;
- информация об успеваемости;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики и другие;
- результаты медицинского обследования;
- данные о семейном, социальном и имущественном положении;
- данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- фото обучающегося.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных обучающегося и его родителей/законных представителей, или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных обучающихся и родителей/законных представителей учреждения и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА

Отзыв согласия на обработку персональных данных

В ГБОУ школу-интернат им.И.Е.Егорова
446208, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, дом 26

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих, моего (ей) сына (дочери) (ненужное
вычеркнуть) персональных данных в связи с

(указать причину)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)