

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области*

**П Р И К А З**

21.01.2016

№ 6/од

«Об утверждении новой редакции локального нормативного акта»

С целью приведения в соответствие локальных нормативных актов с действующим законодательством **приказываю:**

1. Утвердить новую редакцию прилагаемого локального нормативного акта «Положение об официальном сайте ГБОУ школы-интерната им.И.Е. Егорова г.о. Новокуйбышевск» - приложение № 1.

2. Утвердить новую редакцию прилагаемого локального нормативного акта «Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в ГБОУ школе-интернате им.И.Е. Егорова г.о. Новокуйбышевск» - приложение № 2.

3. Утвердить новую редакцию прилагаемого локального нормативного акта «Положений о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ школе-интернате им.И.Е. Егорова г.о. Новокуйбышевск» - приложение № 2.

4. Признать утратившим силу приложение к приказу от 25.11.2015 № 93/од «Об утверждении локального нормативного акта».

5. Признать утратившим силу приложение № 25 к приказу от 30.08.2013 № 74/од «Об утверждении локального нормативного акта».

6. Признать утратившим силу приложение № 26 к приказу от 30.08.2013 № 74/од «Об утверждении локального нормативного акта».

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Попова

Приложение № 3  
к приказу директора  
от 21.01.2016 № 6/од

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений в Государственном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении школе-интернате для обучающихся с**  
**ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского**  
**Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской**  
**области**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273).

3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **II. Цель и задачи Комиссии**

4. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов).

5. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;

- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

### **III. Порядок избрания Комиссии**

6. Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Общим собранием работников Учреждения.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

7. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

8. Срок полномочий Комиссии не может превышать четырех лет.

9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

10. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

11. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

12. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов

Комиссии;

- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

13. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

14. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координацию работы членов Комиссии;
- подготовку документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

15. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

16. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрацию заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление для всех участников образовательных отношений;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

17. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у директора Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам

в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

18. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

19. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

#### **IV. Организация деятельности Комиссии**

20. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Учреждения, с указанием признаков нарушений прав на образование, и лица, допустившего указанные нарушения.

21. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных

отношений;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

22. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

23. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении по причине: \_\_\_\_\_.

24. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 21 Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

25. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 21 Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

26. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

27. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

28. По запросу Комиссии директор Учреждения в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

29. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

30. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

31. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

32. Срок хранения документов и материалов Комиссии в образовательной организации составляет 3 (три) года.

Согласовано

Протокол заседания представительного  
органа работников  
от 19.01.2016 № 5

Принято

с учетом мнения совета родителей  
протокол от 20.01.2016 № 2