

## **П Р И К А З**

30.08.2021

№ 73.1/од

«Об утверждении новой редакции  
локального нормативного акта»

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью приведения в соответствие локальных нормативных актов с действующим законодательством **приказываю:**

1. Утвердить новую редакцию прилагаемого локального нормативного акта «Положение об управляющем совете ГБОУ школы-интерната им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск» - приложение № 1.

2. Признать утратившим силу приложение № 12 к приказу от 29.08.2016 № 76/од «Положение об управляющем совете ГБОУ школы-интерната им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск» - приложение № 12.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Попова

Приложение № 1  
к приказу директора  
от 30.08.2021 № 73.1/од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об управляющем совете**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа  
Новокуйбышевск Самарской области**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение об Управляющем совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее соответственно - Положение, Управляющий совет, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", уставом Учреждения.

2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до введения нового Положения.

3. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом Учреждения

4. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

## **II. Цели и задачами Управляющего совета**

6. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие Учреждения;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Учреждения;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих

в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды;

7. Основными задачами Управляющего совета являются:

-определение основных направлений развития Учреждения.

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

- содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда работников.

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

### **3. Компетенция управляющего совета**

К компетенции управляющего совета Учреждения относятся следующие вопросы:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенных или разработанных совместно с администрацией Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- участие в формировании сметы доходов и расходов Учреждения, контроль за расходованием денежных средств (городской, областной бюджет);

- согласование перечня, видов дополнительных платных образовательных услуг;
- согласование режима (регламента) работы Учреждения;
- утверждение критериев распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Учреждения;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

#### **4. Состав и формирование управляющего совета**

4.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

4.2. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

4.3. В состав управляющего совета также входит представитель органов местного самоуправления г.о.Новокуйбышевск.

4.4. По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

4.5. Общая численность управляющего совета – не менее 9 человек (четыре представителя родителей, один представитель школьной администрации, два представителя педагогов, не менее двух представителей общественных организаций, социальных партнёров).

4.6. Остальные места в управляющем совете занимают: директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления г.о.Новокуйбышевск, кооптированные члены.

4.7. Состав управляющего совета утверждается приказом Директора Учреждения.

4.8. Управляющий совет избирается на общем собрании работников Учреждения, в которой участвуют все работники Учреждения и представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на родительских собраниях по норме представительства 2 человека от группы.

4.9. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

4.10. Общее собрание работников Учреждения избирает (переизбирает) управляющий совет сроком на один год.

4.11. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

4.12. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

## **5. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета**

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

5.2. Директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления г.о. Новокуйбышевск в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

5.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

5.4. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

5.5. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

5.6. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

## **6. Организация работы управляющего совета**

6.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

6.2. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже двух раз в год.

6.3. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления г.о. Новокуйбышевск в составе управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета. Дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6.4. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

6.5. По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.6. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее  $2/3$  от числа членов управляющего совета, определенного настоящим Положением.<sup>1</sup>

6.7. Решения на заседании Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете Учреждения. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета Учреждения, обязательны для всех членов коллектива Учреждения.

6.8. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.

6.9. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

6.10. Протокол заседания управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Постановления и протоколы заседаний управляющего доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.11. Члены управляющего совета работают на общественных началах.

6.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на администрацию Учреждения.

---

<sup>1</sup> ст. 181.2 ГК РФ



## **7. Права и ответственность члена управляющего совета**

7.1. Член управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета.

7.1.2. Требовать предоставления и получать от администрации Учреждения всю необходимую для участия в работе управляющего совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов управления с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава управляющего совета.

7.2. Член управляющего совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член управляющего совета может быть выведен из его состава за следующие нарушения:

- пропуск более двух заседаний управляющего совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в управляющем совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

7.4. Учредитель Учреждения вправе распустить управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение года или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ. Решение учредителя о роспуске управляющего совета может быть оспорено в суде.

7.5. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске управляющего совета в суде.