

Утверждаю :  Е.В.Полова
 Директор (подпись)

27 декабря 2019

НОРМЫ

РАСХОДА ГСМ И МОТОРНОГО МАСЛА В ЛЕТНИЙ И ЗИМНИЙ ПЕРИОДЫ ПО 4 ЕДИНИЦАМ ТРАНСПОРТА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ ГБОУ школы-интерната им.И.Е.Егорова г.о.Новокуйбышевск на 01 января 2020 г.

Марка ГСМ	Марка автотранспорта	Летняя норма (с 01.04 - 31.10)			Зимняя норма (с 01.11-31.03)			Моторное масло (литров)
		Базовая норма (литров) на 100 км пути	Повышение до 10% (в городах с населением от 100-250 тыс.чел)	Итого: летняя норма	Повышение до 10 % для всех типов автотранспорта	Итого: зимняя норма	Норма на 100 км. пути	
1	2	3	4	5	6	7	8	
АИ -92	LRGSOJ Автомобиль для перевозки инва-лидов № А550 УН 763	10,8		10,8	1,08	11,88	2,1	
АИ -92	ГАЗ-322132 Е 015 КН (Газель)	16,2	1,62	17,82	1,62	19,44	2,4	
АИ -92	ПАЗ 32053-70 ЕВ 96763 (школьный)	32,4	3,24	35,64	3,24	38,88	2,4	
АИ -92	ГАЗ-38405-10 ВТ 315 (автобус для перевозки инвалидов)	16,2	1,62	17,82	1,62	19,44	2,4	

И.Н.Атаджанова

Главный бухгалтер - 



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

П Р И К А З

От «_27» декабря_2019

№ 131/ог

«О формировании состава постоянно-действующей комиссии»

В целях проведения годовой инвентаризации материальных ценностей у материально-ответственных лиц, проведении инвентаризации при смене материально-ответственных лиц, поквартального снятия остатков материальных ценностей, продуктов питания на складе и пищеблоке, а также в связи с выбытием основных средств, пришедших в негодность и расходом материальных запасов подлежащих списанию

П Р И К А З Ы В А Ю :

Сформировать состав постоянно-действующей комиссии:

1. Богданова Гузьял Абдулхаковна специалист по кадрам- председатель ПК;
2. Жигалкина Елена Витальевна специалист по охране труда- член комиссии;
3. Гринь Марина Анатольевна учитель математики- член комиссии;
4. Петрова Ирина Владимировна ведущий бухгалтер-член комиссии



Директор

Е.В. Попова Е.В. Попова

С приказом ознакомлены:

Богданова Г.А. *Богданова*
Жигалкина Е.В. *Жигалкина*
Гринь М.А. *Гринь*
Петрова И.В. *Петрова*

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

П Р И К А З

От « 27 » декабря 2019

№ 132/09

«Об утверждении норм расхода моющих средств»

П Р И К А З Ы В А Ю :

Руководствоваться нормами расходами моющих средств , стирального порошка и мыла хозяйственного на нужды учреждения согласно приложений:

-нормативный документ (примерные нормы расхода материалов рассчитанные на 1 месяц из расчета на 1 класс);

-расчет норм расхода стирального порошка и мыла хозяйственного , рассчитанные на 1 месяц при наличии прачечной из расчета на 1 кг белья.



Е.В. Попова Е.В. Попова

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

ПРИКАЗ

«02» апреля 2020 г.

№ 42/ог

«О внесении изменений
в учетную политику учреждения»

В связи с введением в действие приказа № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" от 02.04.2020.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ 128 /од "Об утверждении учетной политики" от 27.12.2019 в раздел 5 пункт 5.10:

для ведения табеля учета рабочего времени добавить дополнительные условные обозначения

Наименование показателя	Код
Оплачиваемый нерабочий день	ОН
Удаленная работа	УР

2. Ознакомить ответственных за ведение табеля учета рабочего времени

Гринь М.А., Комлеву М.М.

3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на главного бухгалтера Атаджанову Ирину Николаевну.

Директор ГБОУ школы-интерната

им. И.Е. Егорова

С приказом ознакомлены:

Гринь М.А. *Г*

Комлева М.М. *Комлева*



Е.В. Попова Е.В. Попова

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

П Р И К А З

От «_15» октября_2020г

№ 145·09

«Об утверждении списка материально-ответственных лиц »

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить список работников с которыми заключены Договора о полной индивидуальной материальной ответственности .

1. Артамошкина Алла Константиновна- заведующий складом
2. Квасов Владимир Валентинович -водитель автобуса ПАЗ
3. Куликов Владимир Михайлович-водитель ГАЗ
4. Попов Георгий Эдуардович- водитель лада-Ларгус
5. Комлева Маргарита Минегаревна -заведующий хозяйством
6. Сучкова Эльвира Юрьевна- кастелянша
7. Трошина Нина Александровна -медицинская сестра
8. Манякина Светлана Николаевна- учитель физкультуры
9. Макарова Елена Ивановна- педагог-библиотекарь
10. Лебедева Светлана Алексеевна- учитель технологии
11. Богачева Инна Михайловна-воспитатель

Директор



Е.В. Попова

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

П Р И К А З

От «15» октября 2020

№ 145/1-09

«Об утверждении графика документооборота»

ПРИКАЗЫВАЮ :

Утвердить график документооборота по бухгалтерскому учету:

№п/п	Формы первичной документации	Сроки	Ответственные лица
1.	Табель учета рабочего времени педагогического персонала	20 числа ежемесячно	Гринь М.А.- учитель математики
2.	Табель учета рабочего времени административно -хозяйственного персонала и МОП	20 числа ежемесячно	Комлева М.М.- заведующий хозяйством
3.	Табеля посещаемости детей	30 числа ежемесячно	Жигалкина Е.В. - специалист по охране труда
4.	Накладные прихода материалов	По мере поступления , но не позднее 30- 31 числа текущего месяца	Комлева М.М.- заведующий хозяйством Куликов В.М.- водитель Квасов В.В.- водитель Попов Г.Э - водитель Артамошкина А.К. - заведующий складом
5.	Меню-требование	1 раз в три дня	Лукиянова М.А.- медицинская сестра
6.	Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (хозяйственные материалы, строительные материалы, канцелярские	1 раз в месяц	Комлева М.М. Сучкова Э.Ю. Куликов В.М. Квасов В.В.

№п/п	товары) Формы первичной документации	Сроки	Попов Г.Э Ответственные лица
7.	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (медикаменты и перевязочные средства)	1 раз в месяц	Трошина Н.А. - медицинская сестра
8.	Выверка материально-ответственных лиц.	Ежемесячно 1-4 числа	Комлева М.М. Сучкова Э.Ю. Куликов В.М. Квасов В.в. Попов Г.Э Трошина Н.А. Артамошкина А.К. Макарова Е.И. Манякина С.Н. Лебедева С.А. Богачева И.М.



Е.В. Попова

Е.В. Попова

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области

ПРИКАЗ

от 30.12.2020

№ 173 од

Приказ об утверждении формы
расчетного листка

Во исполнение требований ч. 1, 2 ст. 136 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2021 форму расчетного листка, приведенную в приложении к настоящему Приказу.
2. Бухгалтеру по расчету заработной платы Неклюдовой О.Н. при выплате заработной платы представлять расчетный листок каждому работнику в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда (утв. Приказом от 31.08.2018 N 109-од).
3. Контроль за исполнением Приказа возложить на главного бухгалтера Атаджанову И.Н.

Директор ГБОУ школы-интерната
им. И.Е.Егорова г.о. Новокуйбышевск

Е.В Попова

С приказом ознакомлены:
главный бухгалтер



30.12.2020

И.Н. Атаджанова

бухгалтер

30.12.2020

О.Н. Неклюдова

Организация: ГБОУ школа-интернат им.И.Е.Егорова г.о.Новокуйбышевск

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК педагогического персонала

Организация: ГБОУ школа-интернат им.И.Е.Егорова г.о.Новокуйбышевск
 Подразделение: Педагогический персонал

К
выплате:
 Должность:
 Оклад
 (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачен о	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Спец.часть 20%						НДФЛ		
Оплата по окладу						Профсоюзные взносы		
Методическая литература						Удержано за питание		
За работу с обуч. с ОВЗ (спец)						Выплачено:		
За проверку тетрадей (спец)						Выплата за 1 половину месяца от		
За превыш. наполн. классов (спец)						Выплата зарплаты от		
За провед. консульт. и доп. занятий с учащ. родит. (спец)						Выплата зарплаты от		
Листы оценивания (стим)								
За выслугу лет(стим)								
За работу с детьми _ССД(стим)								
Премия разовая (суммой)								
За интенсив. и напряж.(стим)								
Доплата молодым специалистам								
Вознаграждение за классное руководство (обл)								
Федеральное классное руководство								
Разовая из ФОТ								
Доплата МРОТ								

Долг предприятия на начало 0,00 Долг предприятия на конец 0,00

Общий облагаемый доход:
 Вычетов на детей:

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК прочего персонала

Организация: ГБОУ школа-интернат им.И.Е.Егорова г.о.Новокуйбышевск
 Подразделение: Учебно-вспомогательный персонал

К
выплате:
 Должность:
 Оклад
 (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачен о	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Час					

			ы				
Начислено:				Удержано:			
Разовая из ФОТ						НДФЛ	
Спец.часть 20%						Профсоюзные взносы	
Оплата по окладу						Удержано за питание	
Премия разовая (суммой)						Выплачено	
Отсутствие по невыясненной причине						:	
						За первую половину	
						месяца (Банк, вед. №	
						от)	
За дежурство, протоколы (спец)						Зарплата за месяц	
За обслуж.неск. зданий (спец)						(Банк, вед. от)	
За увеличение объема работы (спец)							
Листы оценивания (стим)							
За выслугу лет(стим)							
За интенсив. и напряж.(стим)							
Доплата МРОТ							

Долг предприятия на начало

0,00 Долг предприятия на конец

0,00

Общий облагаемый доход:
Вычетов на детей: