

Приложение № 1
к приказу директора
от 16.04.2021 № 38/од

**Положение
о службе медиации в
ГБОУ школе-интернате им. И.Е.Егорова
г.о.Новокуйбышевск**

1. Общие положения

1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующем в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имени Героя Советского Союза И.Е.Егорова городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее - Положение, Учреждение) на основе добровольческих усилий обучающихся.

2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава Учреждения, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи службы медиации

3. Целью службы медиации является:

3.1 Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

3.2. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

3.3. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

3.4. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, снижение количества административных обращений.

3.5 Социализация обучающихся через технологии конструктивного общения.

4. Задачами службы медиации являются:

4.1. Обучение обучающихся и других участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов.

4.2. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

4.3. Создание в Учреждении с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми с девиантным поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния, консультирование родителей, законных представителей по вопросам воспитания.

4.4. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации.

5. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

6. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

7. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

8. В состав службы медиации входят педагогические работники Учреждения, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

9. Руководителем службы может быть заместитель директора по УВР, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник

Учреждения, на которого приказом директора Учреждения возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

10. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

11. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы медиации

12. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Учреждения, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

13. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

14. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

15. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

16. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

17. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

18. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

19. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

20. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

21. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

22. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

23. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

24. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

25. Службе медиации по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

26. Должностные лица Учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

27. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

28. Администрация Учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогическими работниками Учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогических работников обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

29. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

30. Администрация Учреждения поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации.

31. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

32. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.